



MUNICIPIO DE SALGAR

NIT 890980577

Fecha de impresión: 3/10/2025

Hora de impresión: 11:19:55a. m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 1765**FECHA: 03/10/2025****A FAVOR DE: MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ****CEDULA O NIT: 21981279****DESCRIPCION:** Proceso de pago automático para la liquidación No. 4305 para NOMINA CONTRATISTAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1470	9748	2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00
TOTAL		2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
6307	Traslado	1101	Davivienda 33001101-6 SGP Otros	21981279	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
					2,324,500.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
410508001	Industria y comercio	25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil	500.00
410576001	Estampilla adulto mayor	100,000.00
410576002	Estampilla procltura	50,000.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:

Calle 29 30-17

e-mail hacienda@salgar-antioquia.gov.co - sitio web



DAVIVIENDA



Bienvenido: Señor(a) LAURA CRISTINA GONZALEZ MESA
NIT 8909805770 - MUNICIPIO DE SALGAR

jueves 9 de octubre de 2025

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	CONTRATISTAS 0310	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000330011016	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	9663048	Fecha de Creación	03/10/2025
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	03/10/2025	Hora de Pago	14:39
Total de Registros	24	Monto Total	\$ 63.549.861,00
Registros Ingresados	24	Monto Ingresado	\$ 63.549.861,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	24
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 63.549.861,00
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 63.549.861,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
98511928		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088380183816	BANCOLOMBIA	\$ 1.999.100,00	Pago Exitoso	
1042063659		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000024077667161	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1042770208		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000091209705139	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
98510354		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000043868083515	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1039761671		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088383313532	BANCOLOMBIA	\$ 2.278.000,00	Pago Exitoso	
1152436056		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000028013437132	BANCOLOMBIA	\$ 5.113.900,00	Pago Exitoso	
1039761832		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088300000657	BANCOLOMBIA	\$ 1.859.600,00	Pago Exitoso	
1001639532		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088362833081	BANCOLOMBIA	\$ 1.859.600,00	Pago Exitoso	
21981245		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088390879517	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
21981279		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088319084295	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
42884931		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000010282086055	BANCOLOMBIA	\$ 1.952.600,00	Pago Exitoso	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SALGAR
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 3/10/2025

Hora de Impresión: 9:00:00a. m.

Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1470

FECHA APROBACIÓN: 02/10/2025

A FAVOR DE: 21981279 - MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CONCEPTO: Proceso de pago automático para la liquidación No. 4305 para NOMINA CONTRATISTAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

VALOR: (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML.)

VALOR: 2.500.000,00

COMPROMISO: 704

CUENTA X PAGAR: 9748

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301126.51.240029.2-320 9	ECB Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	2.500.000,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240102006	Cultura		2,324,500.00
410508001	Industria y comercio		25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil		500.00
410576001	Estampilla adulto mayor		100,000.00
410576002	Estampilla precultura		50,000.00
550606001	Cultura	2,500,000.00	

ORDENADOR

PAGADOR

Nº :

2

MARIA DEIBIS RETREPO GONZALEZ
CC21981279

Calle 29 N° 28 42
Regimen simplificado de Impuestos

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Cliente

Nombre **ALCALDIA DE SALGAR**
Dirección **calle 29 No 30-17**
Nit / Rut **890.980.577-0**
Teléfono **8442330** Ciudad **SALGAR**

Fecha **30/9/2025**

Referencia	Descripción	Cant	Precio	Dcto	IVA	TOTAL
	Desembolso del contrato No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025 ,cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ. Periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de septiembre					2.500.000,00
Total parcial sin Iva						2.500.000,00
Total Iva						0,00
Retencion en la fuente						0,00%
Ret de Imp de Ind y Cio.						0,00%
Total a Pagar						2.500.000,00

Medio de pago

Efectivo

Consignar **BANCOLOMBIA-AHORROS**
Nombre **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ**
Cuenta **88319084295**

Retencion en la fuente 0,00% 0,00
Ret de Imp de Ind y Cio. 0,00% 0,00
Total a Pagar 2.500.000,00

Favor no practicar retención en la fuente por honorarios, ley 1527 De 2012 base inferior a 100 UVT.

En concordancia con el Decreto 099 del 25 de enero de 13, certificó que el 80% de mis ingresos provienen de un contrato de prestación de servicios. Por lo tanto solicito se me aplique la tabla establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el caso de la retención en la fuente.

CONTRATISTA:

Maria Deibis Restrepo G.

mdeibis2016@gmail.com



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO

CÓDIGO: A_CC FR 01

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/01/2022

Fecha de supervisión: 30 de septiembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CONTRATO	CPS 141-2025		
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/08/2025	FECHA DE INICIO	5/08/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PRORROGAS AL CONTRATO		Fecha final prórroga 1	Fecha final prórroga 2	Fecha final prórroga 3	
		Fecha de suspensión	Fecha de reinicio		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.		
Contratista	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ		
Tipo Documento Contratista	CC	N° Documento de Identidad	21.981.279
Supervisor del Contrato	CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		
Valor Inicial del contrato	\$ 9.666.667,00		

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

Información relacionada con el registro presupuestal				Información relacionada con la Factura		
N° RP	Fecha	Fuente	Nombre Fuente	Valor	N° Factura o N° Pago	Fecha de Expedición
704	5/08/2025	2-3209	ECB-SGP Libre Inversión	\$ 2.500.000,00	2	30/09/2025
			#N/D			
			#N/D			
			#N/D			
			#N/D			
			#N/D			

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de Pago	Planilla N°	Valor \$ IBC	Periodo Pago	Cotiza Salud	Cotiza Pensión	Cotiza ARL
15/09/2025	8637575669	\$ 1.423.500	sep-25	SI	SI	SI

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor 1 Adición	\$ -
Valor 2 Adición	\$ -
Aportes Tercero (Si aplica)	\$ -
Reducciones al contrato	\$ -
Valor Total del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor pagado	\$ 2.166.667,00
Porcentaje ejecutado pagado	22,41%
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000,00
Valor total ejecutado	\$ 4.666.667,00
Porcentaje total ejecutado	48,28%
Valor saldo por ejecutar	\$ 5.000.000,00
Porcentaje por ejecutar	51,72%

Pagos realizados al contratista			
Concepto	Cuenta de Cobro N°	Mes de Pago	Valor
Pago N°1	1	sep-2025	\$ 2.166.667,00

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato:

Periodo de ejecución de actividades: Fecha Inicial 1/09/2025 Fecha Final 30/09/2025

ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA	CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE
---------------------------------------	--	----------------------------

<p>1. Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am -12:am, Cada 20 días. La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. En alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm-4pm Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p>	<p>SI</p>
<p>2. Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.</p>	<p>Con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz. El día martes 16 de septiembre en horario d 8:30 am -9:30 am reunión por google meet mesa de cátedra de cultura Salgareña, presentando el informe de avance en la propuesta de cátedra de cultura salgareña transversal a las áreas del saber. Se establecieron fechas de encuentro para el mes de octubre y ajustes pertinentes para finalizar el documento.</p>	<p>SI</p>
<p>3. Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am -12:am, Cada 20 días. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 23 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm-4pm Sede: Gloria Edith Galvis Patiño. 9 estudiantes que oscilan entre los 5 y 12 años de edad. Se atiende los días jueves En horario de 10 am Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p>	<p>SI</p>
<p>4. Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio.</p>	<p>Septiembre 5, Atención a las docentes del CDI la pradera en horario de 10 am-11 am El día 8 de septiembre se atendió los dos grupos de adulto mayor centro día, en horarios de 9 am-12 2pm-4pm. La actividad que se realizó en los grupos estaba enfocada en participar en el carrusel de rompecabezas con imágenes alusivas identidad, patrimonio, territorio del municipio de Salgar. Para finalizar la actividad se abre espacio para un conversatorio sobre costumbres, tradiciones, memoria local, añoranzas Salgareñas y se jugó el bingo.</p>	<p>SI</p>

5. Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgariega y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El objetivo ya se cumplió pero se sigue acompañando microcentros y escuela de padres en las instituciones educativas. El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgariega, la actividad consistió en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgariega patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	NO APLICA
6. Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Para inicios del mes de octubre se agenda escuela de padres con el grupo costurero de artes y oficios en horario de 9 am 11 am, la intervención la realizará la psicóloga Sofía González de la secretaria de salud municipal encargada del área salud mental, con apoyo de la docente Gloria Posada y la cátedra de cultura salgariega. Lugar: salón de artes y oficios.	NO APLICA
7. Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgariegos que lleve por nombre "Retomando letras, tejendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira. Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	SI
8. Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgariega.	El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgariega, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".	NO APLICA
9. Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados	Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendimiento y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura. Horario de 9 am-1 pm. En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	SI
10. Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista. Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	SI
11. Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaria de educación, cultura y deporte.	Jueves 18 de septiembre descentralización en la vereda los Andes en horario de 8: am a 12, el taller dirigido al público estaba direccionado en la creación de hallazgos arqueológicos en plastilina y pesca de los residuos sólidos.	SI
12. Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgariega posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	SI
13. Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	SI

14. Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	SI
15. Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.	Apoyar las fiestas del cacique Barroso que están programadas del 6 al 13 de Octubre, descentralizaciones, logística.	NO APLICA
16. Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaria De Educación, Cultura y Deporte	Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	SI
17. Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	12 de septiembre apoyo logístico en la segunda feria del libro las artes y la cultura, en horario de 6: 30 am -1: pm	SI
18. Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	SI
19. Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgaréña.	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgaréña, de esta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgaréña	SI
20. Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgaréña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	SI
21. Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado.	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	SI
22. Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	El cronograma contiene la agenda de las actividades a desarrollar en el mes siguiente, donde se destaca, actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaria de educación cultura y deporte.	SI
23. Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades.	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgaréña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	SI

Documentos que soportan el Informe de supervisión:

☒ Informe de avance del contratista ☒ Evidencias ☒ Comprobante pago Seguridad Social ☐ Movimiento de Almacén (Si aplica)
☒ Copia del Contrato ☒ Copia del Acta de Inicio ☒ Copia ☒ Copia del RP ☒ Copia del RUT ☒ Certificado cuenta bancaria
☐ Copia Acta de liquidación ☐ Copia Acta de terminación

Observaciones del supervisor:

--

CERTIFICACIÓN PARA PAGO

Como supervisor del contrato certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:

MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CC

21.981.279 la suma de:

\$ 2.500.000,00

CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
Supervisor del Contrato



RAZÓN SOCIAL :	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-21981279
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-20
FECHA DE PAGO:	2025-09-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	8637575669
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8609916882
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 14.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700	\$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 21/11/2025



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 1 de 10

Fecha presentación del informe	30 de septiembre de 2025			
Informe de Actividades N°	002			
Contrato N°	No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025			
Contratista	Maria Deibis Restrepo González			
Documento de identidad Contratista	C.C N° 21981279			
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.			
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial	1 de Septiembre	Fecha Final	30 de Septiembre

OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1.Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad,	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am - 12:am, Cada 20 días.	Anexo 01- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 2 de 10

reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.	<p>La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. En alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p>	
2 Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.	Con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz.	Anexo 02- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 3 de 10

	<p>El día martes 16 de septiembre en horario d 8:30 am -9:30 am reunión por google meet mesa de cátedra de cultura Salgareña, presentando el informe de avance en la propuesta de cátedra de cultura salgareña transversal a las áreas del saber. Se establecieron fechas de encuentro para el mes de octubre y ajustes pertinentes para finalizar el documento.</p>	
<p>3 Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes</p> <p>I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 12, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7am - 12:am, Cada 20 días. Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Morritos: 11 estudiantes, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los jueves, en horario de 10 am-12. En alternancia con peñalisa y llanadas. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am</p>	<p>Anexo 03- evidencia fotográfica</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 4 de 10

	<p>hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. I.E.R Abelardo Ochoa Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 23 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Gloria Edith Galvis Patiño 9 estudiantes que oscilan entre los 5 y 12 años de edad. Se atiende los días jueves En horario de 10 am Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p>	
<p>4 Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio</p>	<p>Septiembre 5, Atención a las docentes del CDI la pradera en horario de 10 am-11 am El día 8 de septiembre se atendió los dos grupos de adulto mayor centro día, en horarios de 9 am-12 2pm-4pm. La actividad que se realizó en los grupos estaba enfocada en participar en el carrusel de rompecabezas con imágenes alusivas identidad, patrimonio, territorio del municipio de Salgar. Para finalizar la actividad se abre espacio para un conversatorio sobre costumbres, tradiciones, memoria local, añoranzas Salgareñas y se jugó el bingo.</p>	<p>Anexo 4 evidencia fotográfica</p>
<p>5 Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgareña y</p>	<p>El objetivo ya se cumplió pero se sigue acompañando microcentros y escuela de padres en las instituciones educativas.</p>	<p>N/A (No aplica)</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 5 de 10

experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	EL día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgareña, la actividad consistía en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgareña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	
6 Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Para inicios del mes de octubre se agenda escuela de padres con el grupo costurero de artes y oficios en horario de 9 am 11 am, la intervención la realizaría la psicóloga Sofía González de la secretaría de salud municipal encargada del área salud mental, con apoyo de la docente Gloria Posada y la cátedra de cultura salgareña. Lugar: salón de artes y oficios.	N/A (No aplica)
7 Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2 da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira.	Anexo 5 evidencia fotográfica.



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 6 de 10

publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	
8 Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña.	<p>El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgareña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores.</p> <p>El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".</p>	N/A (No aplica)
9 Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados	<p>Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendimiento y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura.</p> <p>Horario de 9 am-1 pm.</p> <p>En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio,</p>	Anexo 6 evidencia fotográfica.



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 7 de 10

	Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	
10 Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad.	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista, Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	Anexo 07- evidencia fotográfica
11 Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.	Jueves 18 de septiembre descentralización en la vereda los Andes en horario de 8: am a 12, el taller dirigido al público estaba direccionado en la creación de hallazgos arqueológicos en plastilina y pesca de los residuos sólidos.	Anexo 8 evidencia fotográfica
12 Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones.	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, , mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	Anexo 9 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 8 de 10

13 Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	Anexo evidencia fotográfica 10-
14 Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	Anexo evidencia fotográfica 11
15 Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.	Apoyar las fiestas del cacique Barroso que están programadas del 6 al 13 de Octubre, descentralizaciones, logística.	N/A (No aplica)
16 Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaría De Educación, Cultura y Deporte.	Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de	Anexo evidencia fotográfica 12



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 9 de 10

	propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	
17 Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	12 de septiembre apoyo logístico en la segunda feria del libro las artes y la cultura, en horario de 6: 30 am -1: pm	Anexo evidencia fotográfica 13
18 Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo.	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	Anexo evidencia fotográfica 14-
19 Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de ésta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña	Anexo evidencia fotográfica 15
20 Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos.	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	Anexo evidencia fotográfica 16
21 Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	Anexo evidencia fotográfica 17
22 Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma	El cronograma contiene la agenda de las actividades a desarrollar en el mes siguiente, donde se	Anexo evidencia fotográfica- 18-



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 10 de 10

mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	destaca, actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.	
23 Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgareña y sus líneas de atención , se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal , profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	Anexo 19 evidencia fotográfica
Otros anexos aportados	Anexo-20	Asistencias de los grupos asistidos durante el mes de Agosto

Maria Derbis Restrepo Gonzalez
Firma del Contratista

[Firma]
V.B Supervisor del Contrato



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 1 de 10

ANEXO 01



ANEXO 02



ANEXO 03



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 2 de 10



ANEXO 04



ANEXO 5



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 3 de 10



12 sept 2025 12:35:02

ANEXO 6



ANEXO 7



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 4 de 10



ANEXO 8



ANEXO 9



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

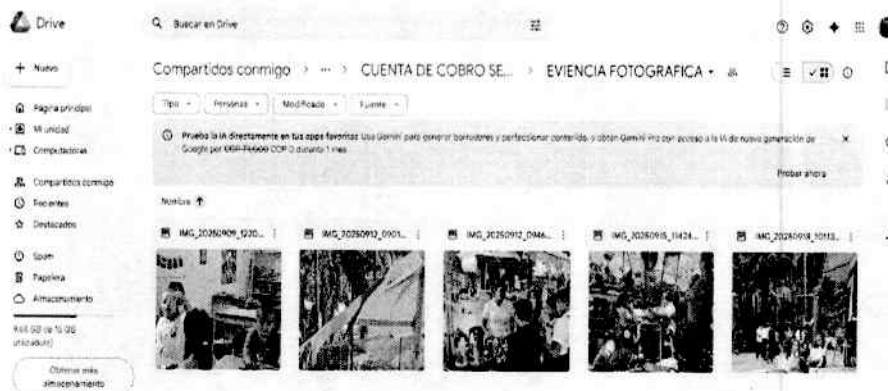
Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 5 de 10



ANEXO 10



ANEXO 11



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 6 de 10



ANEXO 12



ANEXO 13



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 7 de 10



ANEXO 14

Ejecución de Contratos							
Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado		
ENTREGA 361	10/03/2025 12:00 PM	14.44	28/02/2025 12:00 PM	14.44	Confirmado	Ver	
ENTREGA 362	4/04/2025 12:00 PM	31.11	31/03/2025 12:00 PM	31.11	Confirmado	Ver	
ENTREGA 363	9/05/2025 3:00 PM	47.78	30/04/2025 12:00 PM	47.78	Confirmado	Ver	
ENTREGA 364	10/06/2025 3:00 PM	64.44	31/05/2025 12:00 PM	64.44	Confirmado	Ver	
ENTREGA 365	30/06/2025 12:00 PM	81.11	30/06/2025 12:00 PM	81.11	Confirmado	Ver	
ENTREGA 366	12/08/2025 3:00 PM	97.78	31/07/2025 12:00 PM	97.78	Confirmado	Ver	
ENTREGA 367	20/08/2025 9:00 AM	100.00	4/08/2025 12:00 PM	100.00	Confirmado	Ver	

Plan de Pagos						
Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Cuenta de cobro 001	28/02/2025 12:00 PM	3/03/2025 9:30 AM	2.186.147 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta de cobro 02	28/03/2025 3:33:09 PM	31/03/2025 12:00 PM	2.576.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Cuenta de cobro 003	28/04/2025 9:00:00 PM	30/04/2025 12:00:00 PM	2.906.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Cuenta de cobro 004	26/05/2025 3:51:10 PM	31/05/2025 12:00:00 PM	2.406.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Cuenta de cobro 005	30/06/2025 2:53:10 AM	28/06/2025 10:00:00 AM	2.806.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Cuenta de cobro 006	29/07/2025 4:12:08 PM	31/07/2025 12:00:00 PM	2.606.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Cuenta de cobro 007	19/08/2025 3:42:00 PM	4/08/2025 12:00:00 PM	332.133 COP	Acreditado	Detalle

ANEXO 15



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 8 de 10

PLANTILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										CÓDIGO: E_SG FR 11									
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE										VERSIÓN: 01									
VICENCIA: 00000000000000000000										FECHA: 01/09/2023									
Nombre del área temática: Cátedra de cultura salgarina										Municipio: Salgar Antioquia		Modalidad de formación:							
Grupo CLUSA EDPAH										Tipo de Escuela: presencial		ES: Encuentro semestral (MUTUAL)							
Mes: Septiembre										Núcleo: Ean-PM		EA: Encuentro semestral (MUTUAL)							
										Año: 2023		LL: Unidades educativas							
												EP: Encuentro Presencial							
No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHA DE ASISTENCIA DEL MES					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	TOTAL DEL PARTICIPANTE			
										1	2	3	4	5					
										FECHA DE ASISTENCIA POR SEMANA					FECHA DE ASISTENCIA POR SEMANA				
										Semana 1					Semana 2				
										Semana 3					Semana 4				
										Semana 5					Semana 6				
1	ALFONSO		PELAEZ	ALFONSO															
2	LUIS		PELAEZ	LUIS															
3	LUIS		PELAEZ	LUIS															
4	LUIS		PELAEZ	LUIS															
5	LUIS		PELAEZ	LUIS															
6	LUIS		PELAEZ	LUIS															
7	LUIS		PELAEZ	LUIS															
8	LUIS		PELAEZ	LUIS															
9	LUIS		PELAEZ	LUIS															
10	LUIS		PELAEZ	LUIS															
TOTAL ASISTENCIA										0					0				

ANEXO 16



ANEXO 17



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 9 de 10

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		Código: E_SG FR 11
MUNICIPIO DE SALGAR		Versión: 01
Página: 1 de 1		
Fecha presentación del Informe	30 de septiembre de 2025	
Informe de Actividades N°	002	
Contrato N°	No CPS-141-2025 del 05 febrero 2025	
Contratista	Maria Jéssica Restrepo González	
Documento de Identidad Contratista	C.C N° 21981279	
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ"	
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial: 1 de Septiembre de Fecha Final: 30 de Septiembre de	
OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1 Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto catedra de paz y cultura salgarina orientado	Anexo evidencia fotográfica 01

ANEXO 18

CRONOGRAMA
ESCUELA DE CATEDRA DE PAZ Y CULTURA SALGAREÑA
SALGAR, ANT.

OCTUBRE 2025						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
		1) Actividad Planificación de actividades en oficina disposición para los apoyos en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez. Hora 9am-12pm	2) Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño	3) Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño. Actividad Juegos tradicionales Asilo san Antonio. Hora 2pm	4 No laboral	5 No laboral
6 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	7 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	8 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	9 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	10 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	11 No laboral	12 No laboral
13 Disposición en la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez y en las fiestas tradicionales cecique Barroso. Hora 730am. Semana cultural y deportiva	14 Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño	15 Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño	16 Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño	17 Actividad Taller generalidades de salgar 1. Hora 10am Lugar: Gloria Galvis Patiño	18 No laboral	19 No laboral

ANEXO 19



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 10 de 10



MUNICIPIO DE SALGAR		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código
Cultura Maria Oelbis Rpo - Agosto Septiembre					
10781106	Edgar Felipe Rojas Ariza	Chaquero	32080456	Cultura Salgarina	42
21980440	Sandra Romero	CDJ	32080456	Himno Escuela	5
25683324	Margoth Quina Campo	Lo Hosiola	32080456	Mujer de Salgar	7
48113976	Aleida Alvarez	El Centro	32080456	Salgar de	11



MUNICIPIO DE SALGAR

Anexo 20

LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Cultura

Dependencia: I.C. Julio Restrepo

Lugar: 12/09-25 I.C. Julio Restrepo

Fecha: 12/09-25 Hora: Tarde

Actividad: Fega del libro / emprendime
Responsable: Mariana Denbis Restrepo
Cargo: Catedra de cultura

No.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional							F
						Indigena	Afrodescendiente	OSIGD	Discapacidad	Desplazado	Victima	Otro	
1	Rafael Cuesta	1015192153	3113055331	Purpure	14								Rafael
2	Maria jose ANTONET	1035991145	3135774961	Burgue	14								Maria Jose
3	Shaira MORENO C.	1090201968	3204552443	LOS almendros	13								Shaira
4	Juliana Maria Martinez.	1042470208	3136085609	Cooperativa concho cancho	33								Juliana Maria
5	Gabriel Ortiz Z	103361368	3001280812	cancho	15								Gabriel
6	Salomé Ortiz Alvarez	1033261361	3001280812	cancho	15								Salome
7	Emmanuel Simón Ruiz	1040201467	3196332076	Asaen Asaen	15								Emmanuel
8	Nicole Rodas Lopez	1040202642	3122354134	La Florida	14								Nicole
9	Brahian Steven Gómez	1040201961	3227400935	B.S.B	13								Brahian

Dependencia:

Actividad:



LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Appendix 1

Lugar: I.E. Julio Restrepo
Fecha: 12-09-25

Hora: 8 am

Tema del libro/tema de aprendizaje

Responsable: Maria Delis Restrepo
Cargo: Monitrice cátedra de cultura

Cargo: Monitora cântărea de câlțru

[illegible]



**LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD**

Anexo 20

Lugar: 1.6 Jolo Restrepo

Fecha: 12/09-25

Hora: 7am

Tema del libro/ emprendimiento
Responsable: Maria Derbis, Rodrigo
Cargo: Cátedra de cultura

No.	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional						
						Indígena	Afrodescendiente	OSIGD	Discapacidad	Desplazado	Víctima	Otro
1	Juan Felipe Bermúdez	7040209536	5234026653	Diente zing	76					X		
2	Emmanuel Medina Equilez	10402029456	3129990137	La Barrita						X		
3	Rafael Morales Rivero	1040201996	3738696959		16					X		
4	Nicol Herrera Restrepo	1033650248	3218832637		17					X		
5	Mariana García Huguín	1040201239	3127651259	P. Restrepo	17							
6	Miguel González Pardo	1939758665	370508488		17							
	Ana Sofía Durango Restrepo	1040201636	3142683133	p. Rino	15							
	Karen Alejandra Castaño Henao	102600260	3234330263	Habano	17							
	Ana Sofía Sánchez Álvarez	1037323552	3117569329	Laceta	16							
	Yaimé Andrés Lombón	1033699877	3134042427	La Alborada	17							
	Valentina Cruz Benítez	1040201260	3234886285	La pedrera	17							
	Julieith Valentina Montoya	1040201177	3113209322	Habana	18							



- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

CASA DE LA CULTURA

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSÃO:	1
VIGÊNCIA:	28/2/2023

Anexo 20

Municipio: Salgar Antioquia

Tipo de Encuentro: presencial

Año:2025

[illegible]

Nombre del área formativa: Cátedra de cultura salgarëña
Grupo: la Ilusión
Mes: SEPTIEMBRE

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10am-12
Año: 2025

Modalidad de Atención
 ES Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
 EA Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
 LLT Llamadas telefónicas
 EP Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA						
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN						
										Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5		
1	ALISSON		MEJIA	VELEZ												
2	YENI	LLUVENA	IBARRA	FLOREZ												
3	DYLAN	SANTIAGO	MILAN	MORALES												
4	MACOL	ESTIVEN	HERRERA	NARVAEZ												
5	SAMARA		LONDOÑO	RÍOS												
6	EMILY		HERRERA	NARVAEZ												
7	ZULEIMA		MEJIA	VELEZ												
8	ISABELA		ALVAREZ	CASTAÑEDA												
9	NICOLAS		ORTIZ	URREA												
10																
TOTAL ASISTENCIA										0	0	0	0	0	0	0



MUNICIPIO DE SALGAR

LISTADO DE
ACTIVIDADES CC

Dependencia: CDI la Pradera
Lugar: Simón Bolívar
Fecha: 05 Sep Hora: 10 am

Actividad: Ta
Responsable: T
Cargo: Co

No	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vered a o sector	Edad
1	Anqi Elizabeth Serna Rivero	1001660428	3135652028	.	28
2	Dora Alba Torres	21972654	3212499033		57
3	Dora Ligia Gómara	219798079	3187713154		54
4	Sindy Yohana Douque C.	10039189639	3127836478		34
5	Natalia Vela Montoto	21972683	3216806402		51
6	Hanabela Alejandra Lahos	1000105767	3107253599		23
7	Dora Flavia Ferrnandez Lopez	219799829	3135977806		53
8	Jandry No Romero R	21980446	320651444		52
9	Olga Luz Vasco	21978347	320579411		57
10	Diana Milena Jimenez	1039756736	3178155572		34
11	Maria Santawalia	1128458328	3205937200		32
12	Luisa Fernanda Gómez	1035417500	3126844873		20
13	Clavdia Elena Restrepo Z	21982115	31040419817		43
14					

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
Docente MARIA DEIBIS RESTRE
Grupo Chaquiro Abajo
Mes Agosto

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: Presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Modalidad de Atención:
M. Encuentro sincrónico (VIVO)
L. Encuentro asincrónico (VÍDEO)
L. Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										Sesión 1	Sesión 2	Sesión 3	Sesión 4	Sesión 5		
1	ISABELA		MALDONADO	CASTILLO	NUP	1040702323			CHQUIRO ABAJO						1	
2	VALENTINA		GAMIRIA	MALDONADO	NUP	1040702207			CHQUIRO ABAJO						1	
3	JAMO	ALEXIS	LOBA	SOTO	TI	1020312224			CHQUIRO ABAJO						1	
4	SILVIA		MEJA	MONTAÑA	NUP	1040702185			CHQUIRO ABAJO						1	
5	DEBER	ALEXANDER	RIEYER	RODAS	TI	1038770325			CHQUIRO ABAJO						1	
6	EMANUEL		SOTO	MONTAÑA	TI	1040701846			CHQUIRO ABAJO						1	
7	CRISTIAN		VARGAS	ZAPATA	TI	1040701710			CHQUIRO ABAJO						1	
8	JUAN	JOSE	GARCIA	BEDOVIA	TI	1131225209			CHQUIRO ABAJO						1	
9	SALOMON		HERRERA	MARTINEZ	TI	1040702077			CHQUIRO ABAJO						1	
10	VERALON	JOSE	IPIA	RODAS	TI	1040702072			CHQUIRO ABAJO						1	
11	JUAN	MARTINEZ	VELEZ	VELEZ	TI	1040701723			CHQUIRO ABAJO						1	
12	MARNEZ	BEDOVIA	EMIK	SANTAGO	TI	1023191357			CHQUIRO ABAJO						1	
13	GERONIMO	ZAPATA	GAVIRIA	VELEZ	TI	1033652955			CHQUIRO ABAJO						1	
14	NICOLAS	ZAPATA	VELEZ	VELEZ	TI	1040701900			CHQUIRO ABAJO						1	
15	DAYANA	CAROLINA	MUNOZ	TORO	TI	1040702030			CHQUIRO ABAJO						1	
16	LUISA		CARRILLO	MALDONADO	TI	1028063378			CHQUIRO ABAJO						1	
17	DANIEL		CASTILLO	BEDOVIA	TI	1040702000			CHQUIRO ABAJO						1	
18	ANDREA	SOFIA	MALDONADO	MUNOZ	TI	1039760811			CHQUIRO ABAJO						1	
19	ISABEL	DAVID	MARTINEZ	PEREZ	TI	1028063807			CHQUIRO ABAJO						1	
20	JUAN	MARTINEZ	MARTINEZ	LONDONO	TI	1039761944			CHQUIRO ABAJO						1	
21	SANTAGO	JIMENA	ORTEGA	MARTINEZ	TI	1061365849			CHQUIRO ABAJO						1	
22	ANIV		SAACHEZMONTAÑA	KAREN	TI	1040702036			CHQUIRO ABAJO						1	
23	DAIANA	DOVAL	KAREN	TATIANA	TI	1039760566			CHQUIRO ABAJO						1	
24	SANTANA	FERNANDO	VALEGAS	ZAPATA	TI	1148943124			CHQUIRO ABAJO						1	
25	ALEX	FERNANDO	VALEGAS	ZAPATA	TI	27055650			CHQUIRO ABAJO						1	
26	MARIANA	VALEGAS	VALEGAS	ZAPATA	TI	67227180			CHQUIRO ABAJO						1	
27	MARIANA	VALEGAS	VALEGAS	ZAPATA	TI	1040701435			CHQUIRO ABAJO						1	
28	MANUELA	VALEGAS	VALEGAS	ZAPATA	TI	1033652951			CHQUIRO ABAJO						1	
29	SARA	JARAMILLO	HERREIRA	HERREIRA	TI	1033652951			CHQUIRO ABAJO						1	
30	JUAN	GABRIEL	SOTO	LONDONO	TI	1013146586			CHQUIRO ABAJO						1	
31	ANDRES	FELIPE	DURANGO	GONZALEZ	TI	1033649518			CHQUIRO ABAJO						1	
32	JHONDRY	ENRIQUE	MARTINEZ	SOSA	TI	N52414433444			CHQUIRO ABAJO						1	
33	ANDERSON	DAVID	MENDEZ	BEDOVIA	TI	1070751274			CHQUIRO ABAJO						1	
34	FRANCENY	MONTAÑA	MONTAÑA	MONTAÑA	TI	1139246358			CHQUIRO ABAJO						1	
35	KAREN	TATIANA	RUEDA	MUNOZ	TI	1015190738			CHQUIRO ABAJO						1	
36	JUNIOR	MOSCOSO	MOSCOSO	SALDARRIAGA	TI	1048141320			CHQUIRO ABAJO						1	
37	MARLON	YESID	RESTREPO	RODAS	TI	1038767060			CHQUIRO ABAJO						1	
38	CAMILA	ZAPATA	ZAPATA	OROZCO	TI	1040700635			CHQUIRO ABAJO						1	
39	REGISTRO CIVIL DE NACIMI	PEDRAHITA	PEDRAHITA	RICHAS	ANTONIO				CHQUIRO ABAJO						38	

Edgar Felipe Rojas Ariza